

ATA DA DUCENTÉSIMA TRIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Aos quinze dias do mês de junho do ano de 2023, depois de alcançado o quórum, às 10h30min, na sala de reuniões da Secretaria do Núcleo de Pesquisas em Ciências Biológicas da UFOP, estiveram reunidos os membros do Colegiado de Curso de Pós-graduação em Ciências Biológicas, conforme convocação da Coordenadora, Professora Camila Carrião Machado Garcia, para analisar e discutir a ordem do dia. Estiveram presentes, além da Coordenadora os seguintes membros: Breno de Mello Silva, Bruno Mendes Roatt, Daniela Caldeira Costa Calsavara, Gabriela Guerra Leal de Souza, Paula Melo de Abreu Vieira, Wanderson Geraldo de Lima, Rosália da Conceição Alves Lopes e Thais Lopes Valentim Di Paschoale Ostolin. A Coordenadora cumprimentou os presentes e deu início a reunião.

Inclusão de ponto de pauta: a Coordenadora solicitou a inclusão de 4 pontos de pauta: (1) distribuição dos materiais consumíveis adquiridos via PROAP; (2) composição da proposta Institucional referente ao Edital Interno PROPPI N° 10/2023 – Chamada FAPEMIG 09/2023 – Fomento à Internacionalização das ICTMGs; (3) prorrogação nos prazos de defesa dos discentes e; (4) solicitação de auxílio-evento pela pós-doutoranda voluntária Perciliany Martins de Souza. A inclusão dos itens 1, 2 e 4 foi aprovada por unanimidade. O item 3 foi rejeitado por unanimidade, sendo sua discussão postergada para a próxima reunião a ser realizada no mês de julho. **Ata da 237ª Reunião ordinária do CBIOL.** A Coordenadora projetou a ata, previamente disponibilizada aos membros, e após correções e discussão, foi aprovada com seis votos a favor e duas abstenções. Breno chegou à reunião. **Comunicações:** a Coordenadora informou a todos que (1) houveram 2 inscritos no Processo Seletivo de Doutorado 2023/1, (2) os materiais consumíveis adquiridos via PROAP chegaram e precisam ser distribuídos aos membros do PPG e (3) após consulta à PROPPI a respeito da situação do discente Ricci Martinez que se encontra no exterior, entende-se que o estudante será consultado sobre voltar para finalizar o doutorado. **Ordem do dia: (1) Solicitação de troca da área de concentração da vaga de doutorado solicitada pelo Professor Alexandre Barbosa Reis.** A Coordenadora informou que no último Edital CBIOL/NUPEB N° 02/2023 do Processo Seletivo de Doutorado 2023/1 a vaga ofertada pelo professor Alexandre indicava a área de concentração Doenças Infecciosas e Parasitárias. Entretanto, o projeto proposto se enquadra na área de concentração Fisiologia, Bioquímica e Biologia Molecular, sendo necessária a aprovação de troca de área. Após discussão foi aprovada a troca de área de concentração da vaga de doutorado por unanimidade. **(2) Pedido de prorrogação do prazo de defesa de Nacha Samadi Andrade Rosário.** A Coordenadora fez um breve relato sobre a carta escrita pela discente solicitando a prorrogação de 1 ano no prazo de defesa. A professora Paula lembrou que em decisão anterior o Colegiado definiu que todas as prorrogações solicitadas passariam a contemplar o período de 3 meses, com posterior reavaliação, caso necessário. Diante do exposto, o Colegiado negou o pedido de prorrogação de 1



ano no prazo de defesa, e aprovou com sete votos a favor e uma abstenção da professora Gabriela, orientadora da discente, a prorrogação de 3 meses no prazo de defesa. **(3) Ausências de estudantes e docentes nas assembleias convocadas durante o mês de maio de 2023.** A Coordenadora projetou a lista de ausência dos discentes e docentes nas assembleias convocadas. Foi sugerido que os ausentes, tanto discentes quanto docentes, sejam convocados para uma nova reunião, e em caso de não comparecimento, esses receberão uma carta de advertência informando sua inadimplência com o PPG. Após deliberação, a proposta foi aprovada por unanimidade. **(4) Solicitação de compra de materiais de consumo da Professora Gabriela Guerra Leal de Souza.** A Coordenadora relatou que os materiais consumíveis adquiridos via PROAP não atendem os materiais necessários para execução dos projetos coordenados pela professora Gabriela. Diante disso, a professora Gabriela solicitou a compra dos produtos conforme orçamento enviado no ato da convocação. A Coordenadora propôs o uso da taxa de bancada do PPG da FAPEMIG para aquisição desses materiais. Ainda foi acordado em consenso que a professora Gabriela não seria contemplada com os materiais consumíveis adquiridos via PROAP e que o valor seria equivalente ao destinado para os demais docentes do PPG. Após deliberação a proposta foi aprovada por oito votos a favor e uma abstenção da professora Gabriela. **(5) Solicitação de implementação de bolsa de mestrado para Fernando Augusto Figueiredo Montandon.** O referido discente e sua orientadora solicitaram ao PPG a implementação de uma bolsa com a justificativa que este se dedicará de forma exclusiva ao curso. A Coordenadora informou a todos a disponibilidade atual de bolsas e ponderou a possibilidade de implementação visto novos processos seletivos. Após discussão colocou-se em votação a implementação de uma bolsa com provável liberação para Agosto de 2023, pelo número de meses remanescentes até o encerramento dos 24 meses após matrícula. A decisão foi aprovada por unanimidade. **(6) Alteração do histórico escolar de Renata Cristina Queiroz Silva Bento.** A Coordenadora relatou que a discente teve o requerimento de emissão de diploma devolvido, sendo solicitado pela PROPI a retirada do período 2019/1 do histórico escolar da discente. A solicitação foi aprovada por unanimidade. **(7) Adequação das normas de composição de bancas e pontuação de baremas levando em consideração questões relacionadas à parentalidade e gênero nos processos seletivos e de credenciamento do PPG.** A Coordenadora apresentou a proposta trazida pela professora Gabriela a respeito de questões relacionadas à parentalidade e gênero nos processos seletivos e de credenciamento do PPG, a fim de contemplar pesquisadoras que se enquadrem nestes critérios. Foi proposta a criação de uma norma que posteriormente será submetida à apreciação do Colegiado, na qual deverá constar a priori pontos como alteração do barema nos processos seletivos e composição mínima de um terço de mulheres em bancas de seleção e credenciamento ao PPG, sendo que a composição das bancas de defesa ficam a critério dos orientadores. Após deliberação foi aprovado por unanimidade a criação da norma. **(8) Alteração de regimento sobre orientação de doutorado pelos membros colaboradores.** A Coordenadora



relatou a demanda de orientação de doutorado pelos membros colaboradores do PPG e sugeriu a discussão do colegiado sobre alteração de regimento para essa finalidade. Após discussão e ponderação em relação às métricas da área foi colocada em votação a proposta de não alterar o regimento do PPG, porém alterar a norma vigente de abertura de vagas para membros colaboradores. A decisão foi aprovada por sete votos a favor e uma abstenção. Gabriela saiu e não votou. **(9) Distribuição dos materiais consumíveis adquiridos via PROAP.** Foi acordado em consenso e aprovado por unanimidade que os materiais consumíveis adquiridos via PROAP serão divididos pelo número de discentes do PPG e distribuídos aos professores de acordo com o número de orientandos. **(10) Composição da proposta Institucional referente ao Edital Interno PROPI Nº 10/2023 – Chamada FAPEMIG 09/2023 – Fomento à Internacionalização das ICTMGs.** A Coordenadora relatou que o PPG recebeu 3 propostas para composição da proposta Institucional referente ao Edital Interno PROPI Nº 10/2023. Foi sugerida a formação de uma comissão composta pelos professores Breno, Bruno e Daniela para avaliação das propostas e definição da que melhor se enquadra com o PPG. A comissão foi aprovada por unanimidade. **(11) Solicitação de auxílio-evento pela pós-doutoranda voluntária Perciliany Martins de Souza.** A Coordenadora informou aos presentes que a solicitação de auxílio-evento não pode ser concedida, pois o recurso PROAP destinado em reunião colegiada não foi aplicado auxílio eventos a estudantes. Assim, este ponto de pauta não foi submetido à votação. **Outros assuntos.** A Coordenadora informou a todos que a solicitação de inclusão de ponto de pauta da professora Gabriela sobre prorrogar durante 3 meses as bolsas de doutorado não foi considerada, pois a prorrogação de bolsas não é permitida, uma vez que a CAPES revogou em setembro a Portaria Nº 121 de 2020, na qual estabelecia a possibilidade de prorrogação de bolsas por até 6 meses para os ingressantes a partir de 2020, em função da pandemia de COVID-19. Não havendo mais nada a tratar, às 12h28min a Coordenadora deu por encerrada a reunião e foi elaborada esta ata que se aprovada será assinada. Ouro Preto 10 de junho de 2023.

Original Assinado

Prof.^a Camila Carrião Machado Garcia
Presidente do Colegiado

