Devido à problemas técnicos na página de geração da GRU, disponibilizada nos editais dos Processos Seletivos de Mestrado e Doutorado 2018/1, segue abaixo um passo a passo de como realizar a geração e impressão da GRU:

1) Acessar o link: <http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp>

2) Preencher os itens: Unidade Gestora (154046), Gestão (15263), Nome da Unidade (UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO) e Código de Recolhimento (28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS).

3) Clique em Avançar.

4) Na página seguinte, preencha os campos: Número de Referência (012018 (Mestrado) ou 022018 (Doutorado)), CPF, Nome do Contribuinte, Valor Principal (80,00) e Valor Total (80,00).

5) Selecione uma opção de geração e clique em Emitir GRU.

Qualquer dúvida, favor entrar em contato através dos telefones (31) 3559-1680 ou (31) 3559-1681 ou do e-mail cbiol@nupeb.ufop.br